



EXPRO

هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية
Expenditure Efficiency & Projects Authority

الدليل الوطني لإدارة المشاريع المجلد 9, الفصل 6

الدليل الإجرائي لنظام إدارة جودة أعمال التشييد في المشاريع

رقم الوثيقة: EPM-KCQ-PR-000005-AR

رقم الإصدار: 000



الدليل الإجرائي لنظام إدارة جودة أعمال التشييد في المشاريع

جدول المراجعات:

رقم الإصدار	التاريخ	سبب الإصدار
000	2021/12/19	للإستخدام



يجب وضع هذا الإشعار على جميع نسخ هذا المستند

إشعار هام وإخلاء مسؤولية

هذه ("الوثيقة") مملوكة حصراً لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويجب على كل معني أو من يطلع على هذه الوثيقة قراءة هذا الإشعار بالكامل إلى جانب قراءة أحكام هذه الوثيقة، ويجوز للإدارات المعنية في الهيئة الإفصاح عن هذه الوثيقة أو مقتطفات منها لمستشاريها و / أو المتعاقدين المعنيين ("المتعاملين") ، شريطة أن يكون هناك حاجة وبعد التنسيق وإحاطة الإدارة مالكة الوثيقة، كما تنوه الهيئة إلى أن أي استخدام أو اعتماد على هذه الوثيقة، أو بعضها يلزم أن يسبقه إحاطة مالك الوثيقة وأي استخدام أو اعتماد على هذه الوثيقة، أو مقتطفات منها، من قبل أي طرف، بما في ذلك الكيانات الحكومية والمستشارين و / أو المتعاقدين المعنيين، هي على مسؤولية ذلك الطرف وحده.



الفهرس

5.....	الغرض	1.0
5.....	النطاق	2.0
5.....	التعريفات	3.0
6.....	المراجع	4.0
6.....	المسؤوليات	5.0
6.....	مقاول التشييد	
6.....	إدارة الجودة في الموقع	
6.....	إدارة التشييد في الموقع	
6.....	الإجراءات / التعليمات	6.0
6.....	نقاط عامة	
6.....	نقاط عامة	6.1.1
7.....	خطة إدارة الجودة	6.1.2
7.....	مواد التشييد	
7.....	استلام المواد	6.1.3
7.....	اعتماد المواد	6.1.4
7.....	التحقق من أعمال التشييد	
7.....	خطط المعاينة والاختبار	6.1.5
8.....	عمليات المعاينة	6.1.6
8.....	المراقبة	6.1.7
8.....	قائمة الأعمال غير المكتملة	
9.....	الاحتفاظ بالسجلات	
9.....	المرفقات	7.0
10.....	المرفق 1- EPM-KCQ-TP 000004 - نموذج تقرير معاينة استلام مواد أعمال التشييد بالمشروع	
11.....	المرفق 2- EPM-KCQ-TP-000005 - نموذج تقرير مراقبة موقع أعمال التشييد بالمشروع	
12.....	المرفق 3 - EPM-KCQ-TP-000006 - نموذج اختبار ومعاينة أعمال التشييد بالمشروع	
13.....	المرفق 4 - EPM-KCQ-TP-000007 - نموذج طلب معاينة أعمال التشييد في المشروع	



الدليل الإجرائي لنظام إدارة جودة أعمال التشييد في المشاريع

1.0 الغرض

يهدف هذا الدليل الإجرائي إلى توضيح المنهجية المتبعة في ضمان الجودة في مشاريع التشييد بما في ذلك أنشطة ضبط الجودة والسياسات والإجراءات والمسؤوليات المحددة لتحقيق هذه الجودة.

وينطبق هذا الدليل الإجرائي على الأعمال المنفذة في جميع مشاريع التشييد الحكومية في جميع أنحاء المملكة العربية السعودية.

وتحقيقاً لإجراءات إدارة التشييد، تكون شركة إدارة المشاريع هي الجهة المعنية بإدارة المشاريع بالجهة الحكومية والمعينة من الجهة، وتمثل المرجع الفني والإداري لها وهي التي ينتهي عنوانها بـ "الموقع"، مثل إدارة التشييد في الموقع والإدارة الهندسية في الموقع، شركة إدارة المشاريع على مستوى المشروع في مواقع التشييد.

2.0 النطاق

ينطبق هذا الإجراء على جميع الأنشطة المتعلقة بإدارة أعمال التشييد والأنشطة الميدانية و الموافقة عليها و ضمان مطابقتها لوثائق العقد ذات الصلة.

3.0 التعريفات

التعريفات	الوصف
ضمان الجودة	محور من محاور إدارة الجودة يركز على تلبية متطلبات الجودة. تمثل عملية ضمان الجودة إحدى الوسائل المتبعة لمنع وقوع الأخطاء وتجنب حدوث المشكلات عند تقديم الحلول أو الخدمات للعملاء.
ضبط الجودة	محور من محاور إدارة الجودة يركز على تلبية متطلبات الجودة. تتضمن أنشطة ضبط الجودة عادة التفقيش اليدوي للأنظمة والهيكل والمكونات أثناء التصنيع والتركيب والتسليم بغض النظر عن الجهة المنفذة.
خطة إدارة الجودة	هي وثيقة من وثائق المشروع تتضمن متطلبات الجودة المنصوص عليها في العقد وكذلك قواعد ومعايير الجودة المعمول بها. وتحدد هذه الوثيقة إجراءات ضمان الجودة ومتابعتها ومعاينتها للتحقق من معايير الجودة المطلوبة بموجب العقد.
خطط المعاينة والاختبار	وثيقة تحدد متطلبات المعاينة والاختبار المحددة لعملية معاينة والتي تستخدم لمراقبة الجودة في إنجاز الأعمال. تحدد خطة المعاينة والاختبار البنود والمواد والعمل المطلوب فحصه أو اختياره، ومن يقوم به، وفي أي مرحلة أو تيرته، وكذلك نقاط الفحص مع إيقاف أو استمرار العمل والإشارة إلى المعايير ذات الصلة.
مختبر الفحص المستقل (ITL)	يقدم المختبر تقييماً مستقلاً من طرف ثالث للأعمال للتأكد من استيفاء معايير الجودة الواردة في العقد. ويتبع مختبر الفحص المستقل مباشرة إلى إدارة جودة الموقع.
نظام إدارة المحتوى المؤسسي	منصة تعاونية لإدارة المعلومات وضبط وثائق المشاريع وسجلات الجهة العامة
الإدارة العامة للمشاريع بالجهة العامة	فريق متكامل يضم الجهة الحكومية واستشاري إدارة المشاريع المسؤول عن إدارة جميع مشاريع الجهة.
مقاول التشييد	المقاول الرئيسي المسؤول عن تنفيذ أعمال التشييد في المشروع. الفرد (الأفراد) أو الشركة (الشركات) المشاركة في بناء المباني، سواء السكنية أو التجارية، فضلاً عن أنشطة البناء مثل الرصف، وإنشاء الطرق السريعة، وتشبيد المرافق العامة، وتركيب تصاميم المناظر الطبيعية.
إدارة الجودة في الموقع	إدارة تتبع شركة إدارة المشاريع تمنح الموافقة والمتابعة اللاحقة لخطة إدارة الجودة الخاصة بمقاول التشييد. ويتضمن ذلك إجراء عمليات التحقق اللازمة على عمليات ضمان الجودة ومنح الموافقات على عمليات فحص ومعاينة الجودة وفقاً لخطة الفحص والمعاينة المعتمدة من مقاول التشييد.
إدارة العقود في الموقع	إدارة تابعة للشركة الهندسية المخولة من قبل الجهة الحكومية والتي تتولى مسؤولية مهام إدارة العقد القانوني للمشروع المصاحبة لأنشطة وعمليات وعمليات التشييد.
إدارة التشييد في الموقع	إدارة تابعة للشركة الهندسية المخولة من قبل الجهة الحكومية والتي تقوم بأعمال إدارة المشروع وتتولى مسؤولية أنشطة وعمليات التشييد.
الإدارة الهندسية في الموقع	إدارة تابعة للشركة الهندسية المخولة من قبل الجهة الحكومية والتي تتولى مسؤولية المهام الفنية المصاحبة لأنشطة وعمليات وعمليات التشييد.
المكتب المعماري / الهندسي الاستشاري أو شركة التصميم	المكتب الهندسي / الاستشاري المسؤول عن تصميم الأعمال الدائمة، والموافقة على أي تغييرات تطرأ على التصميم خلال مرحلة التشييد.
جدول تخصيص المواد	قائمة بالأجهزة والمعدات والمواد والخدمات الدائمة المعتمدة للاستخدام في المشروع. يتم عادة تكليف الإدارة الهندسية في الموقع بإعداد هذه القائمة من خلال وثائق التصميم والمواصفات والرسومات. قد يرغب مقاول التشييد في تقديم مواد بديلة للموافقة عليها أو إضافة بنود أخرى إلى قائمة المواد المعتمدة عند الضرورة.



4.0 المراجع

1. EPM-KCE-PR-000002 - الدليل الإجرائي للاستفسارات الفنية في أعمال تشييد المشروع
2. EPM-KCE-PR-000003 - الدليل الإجرائي لوثيقة تنفيذ تغييرات في موقع أعمال التشييد بالمشروع
3. EPM-KCQ-PR-000006 - الدليل الإجرائي للرقابة على المواد غير المطابقة في تشييد المشاريع
4. EPM-KCM-PR-000001 - الدليل الإجرائي لإدارة المواد الميدانية في تشييد المشاريع
5. EPM-KCQ-PR-000004 - الدليل الإجرائي لمراقبة اختبار المواد في تشييد المشاريع
6. EPM-KCC-PR-000003 - الدليل الإجرائي لإنجاز وتسليم أعمال التشييد بالمشروع

5.0 المسؤوليات

مقاول التشييد

يتولى مقاول التشييد مسؤولية إعداد خطة إدارة الجودة الخاصة بكل مشروع لإدارة ومراقبة جودة المشروع وفقاً للمتطلبات المحددة في العقد والمواصفات والرسومات ذات الصلة.

ويجب على مقاول التشييد تقديم خطة إدارة الجودة الخاصة به إلى إدارة الجودة في الموقع للموافقة عليها قبل بدء أعمال التشييد في الموقع.

كما يتولى مقاول التشييد مسؤولية إدارة مرحلة تشييد المشروع وفقاً لخطة إدارة الجودة التي وضعها مع الاحتفاظ بالوثائق ذات الصلة بما يتماشى مع متطلبات إدارة الجودة.

إدارة الجودة في الموقع

تتولى إدارة جودة الموقع مسؤولية منح الموافقة على خطة إدارة الجودة التي وضعها مقاول التشييد. ترد محتويات خطة إدارة الجودة في القسم 6.1.2. أدناه، وعلى إدارة الجودة في الموقع التأكد من أن جميع هذه المكونات مفصلة في خطة إدارة الجودة التي قدمها مقاول التشييد للحصول على الموافقة.

وتتولى إدارة جودة الموقع مسؤولية إدارة البرنامج الشامل للجودة والبدء بتنفيذ خطة للتدقيق على خطة إدارة الجودة التي وضعها مقاول التشييد.

يتعين على إدارة جودة الموقع التأكد، أثناء الاجتماع التمهيدي الذي يعقد مع مقاول التشييد قبل تشييد أو إطلاق المشروع، من استيفاء متطلبات مراقبة جودة التشييد على النحو المفصل في مواصفات العقد ليتمكن مقاول التشييد من توفير موظفين مؤهلين لضبط الجودة في مشروع التشييد.

يجب على إدارة الجودة في الموقع ما يلي:

- تنفيذ الواجبات الروتينية المتمثلة في مراقبة أنشطة ضبط الجودة لدى مقاول التشييد بما يتوافق مع الرسومات والمواصفات والخطة المعتمدة لإدارة الجودة التي وضعها مقاول التشييد.
- متابعة تنفيذ خطة إدارة الجودة لمقاولي التشييد، بما في ذلك:

- أ. التأكد من إدراج جميع القرارات الفنية المتخذة بشأن قبول المواد وطرق العمل في منتج العمل النهائي.
- ب. التأكد من أن جميع الموارد المعنية بالجودة مدربة تدريباً صحيحاً وعلى دراية بإجراءات المشروع القياسية والمواصفات المعمول بها ومتطلبات الاختبار. والتحقق أيضاً من فهم هؤلاء الموظفين لمسؤولياتهم في تطبيق ذلك أثناء تأدية مهامهم.
- ت. استخدام خطط الفحص والمعاينة وقوائم معاينة أعمال التشييد بناءً على نطاق عمل المقاول في مشروع معين.
- ث. معاينة "نقاط الفحص مع إيقاف العمل" المحددة في بيانات تطبيق بنود العقد وخطة إدارة الجودة لدى مقاول التشييد واعتمادها.
- ج. تنسيق أنشطة مختبرات الفحص المستقلة المتعاقد عليها مع طرف خارجي إن وجدت، للتأكد من نتائج الاختبارات التي أجراها مقاول التشييد على المواد المدرجة في المشروع.

إدارة التشييد في الموقع

تتولى إدارة التشييد في الموقع تقديم الدعم اللازم لإدارة الجودة في الموقع، خاصة فيما يتعلق باختبار الأعمال عند استلام طلب المعاينة من مقاول التشييد.

6.0 الإجراءات / التعليمات

نقاط عامة

6.1.1 نقاط عامة

يتولى مقاول التشييد مسؤولية تسليم المنتج وفقاً لمعايير الجودة المحددة في متطلبات العقد. ولضمان الوفاء بالمتطلبات بشكل مستمر، تقوم إدارة جودة الموقع بتنفيذ نظام من الضوابط والمتطلبات في كل مرحلة من مراحل الأعمال لضمان تلبية المتطلبات وفقاً للمواصفات.



الدليل الإجرائي لنظام إدارة جودة أعمال التشييد في المشاريع

ومن المتوقع التغلب على جميع المسائل التي يجري رصدها خلال أنشطة الجودة الروتينية بأقل مستوى ممكن من الصلاحيات. وتحيل إدارة التشييد في الموقع المشكلات التي لا يمكن حلها في مستوى إشرافي أقل إلى الإدارة العليا لمقاول التشييد. ويقوم الطرف المعني بحل هذه المشكلات وفقاً لشروط العقد، والتي قد تتضمن إجراء إيقاف العمل إلى حين حلها، إذا لزم الأمر.

6.1.2 خطة إدارة الجودة

تحدد خطة إدارة الجودة معايير الجودة المقبولة للعقد وتوضح كيفية تحقيق المستوى المطلوب من جودة المخرجات وعمليات العمل. تتضمن أنشطة إدارة الجودة ما يلي:

- إنجاز أعمال التشييد بما يلي معايير جودة العقد المطلوبة
- تنفيذ إجراءات العمل بكفاءة وعلى النحو الموثق في العقد
- تحديد حالات عدم المطابقة واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة

تنطبق خطط إدارة الجودة على عمليات أعمال المشروع ومخرجاته. تساهم أنشطة ضمان الجودة في متابعة فعالية العمليات المستخدمة في إدارة المخرجات والتحقق منها وتنفيذها. تساهم أنشطة ضبط الجودة في مراقبة منجزات المشروع والتحقق من أنها تلبى معايير الجودة المحددة.

تصف خطة إدارة الجودة المكونات التالية لإدارة الجودة:

- أهداف ومتطلبات الجودة
- مراجعة المخرجات والعمليات الرئيسية للمشروع من أجل تحقيق معايير الجودة
- معايير الجودة
- أنشطة ضمان الجودة
- أنشطة ضبط الجودة
- الأدوار والمسؤوليات المتعلقة بالجودة
- أدوات الجودة
- خطة الإبلاغ عن مشكلات ضمان الجودة والرقابة عليها

الغرض من وضع خطة إدارة الجودة هو التأكد من تلبية توقعات "المالك" من حيث الجودة وإعداد خطة استباقية لإدارة الجودة لتلبية تلك التوقعات.

عندما يكون لدى إدارة الجودة في الموقع خطة لإدارة الجودة فذلك يساعدها في تحديد ما إذا كانت المخرجات يتم إنجازها بمستوى مقبول من حيث الجودة أم لا وكذلك إذا ما كانت عمليات المشروع المستخدمة لإدارة المخرجات وإنشائها فعالة ومناسبة أم لا.

مواد التشييد

6.1.3 استلام المواد

قبل بدء أعمال التشييد، تتحقق إدارة التشييد في الموقع من أن مقاول التشييد لديه ضمن خطة إدارة الجودة المعتمدة، بيانات تنفيذ بنود العقد والإجراءات والنماذج المستخدمة في استلام ومناولة وتخزين المواد، ويجب أن تستوفي هذه الوثائق متطلبات العقد والمواصفات.

6.1.4 اعتماد المواد

يجب على مقاول التشييد تقديم الوثائق اللازمة للموافقة على المواد غير المدرجة في جدول تخصيص المواد. يجب أن تمنح هذه الموافقة من قبل الإدارة الهندسية في الموقع أو الاستشاري (المهندس المعماري) أو شركة التصميم، وبمجرد الحصول على الموافقة، يتم إدراج المواد في جدول تخصيص المواد. يجب تقديم المعلومات إلى إدارة ضبط الوثائق في الموقع لتسجيلها في نظام إدارة المحتوى المؤسسي وتوزيعها على إدارة التشييد وإدارة الجودة وفقاً لذلك.

بعد استلام المواد وتسليمها في الموقع، تقوم إدارة الجودة بفحص المواد للتأكد من امتثالها لجدول تخصيص المواد المعتمد. يمكن الاطلاع على نموذج تقرير معاينة المواد عند الاستلام والخاص بفحص المواد المستلمة في المرفق 1 - نموذج تقرير معاينة المواد عند الاستلام أثناء تشييد المشاريع (EPM-KCQ-TP-000004)

التحقق من أعمال التشييد

6.1.5 خطط المعاينة والاختبار

يتولى مقاول التشييد إعداد وتقديم خطط المعاينة والاختبار لجميع بنود الأعمال قبل بدء العمل. ترد تفاصيل نموذج خطة المعاينة والاختبار والتعليمات حول كيفية تعبئته في المرفق 3 - نموذج المعاينة والاختبار في تشييد المشروع (نموذج) الذي يستكمل باقي نماذج خطط المعاينة والاختبار.



الدليل الإجرائي لنظام إدارة جودة أعمال التشييد في المشاريع

يجب توثيق خطوات الجودة التي يتخذها مقاول التشييد في خطط المعاينة والاختبار، بما في ذلك أي "نقاط فحص مع إيقاف العمل" محددة ويتم الاتفاق عليها مع إدارة جودة الموقع أو إدارة التشييد في الموقع أو أي طرف ثالث آخر يشارك في مراقبة أداء الأعمال.

يعمل مقاول التشييد مع إدارة جودة الموقع لتحديد جميع أنشطة التحقق التي سيتم تضمينها في خطط الفحص والمعاينة في إطار خطة إدارة الجودة التي وضعها مقاول التشييد.

عند تحديد نوع عمليات المعاينة والاختبار وتوقيتها وتبنيها، تقوم إدارة الجودة أو إدارة التشييد في الموقع بالنظر في البنود التالية:

- درجة صعوبة نطاق العمل
- إمكانية الوصول إلى المنشآت لإجراء عمليات المعاينة وأخذ العينات
- توقيت عمليات المعاينة والاختبار لتجنب ما يلي:
- زيادة المخاطر التي تتعلق بالسلامة
- إعادة العمل
- التأثير السلبي على جدول أعمال التشييد
- فقدان فرص إعادة العمل
- الأضرار المترتبة على العناصر الأخرى

يجب أن تتضمن خطط المعاينة والاختبار المقدمة للمراجعة والقبول قائمة مرجعية لكل خطوة، تحتوي على المعلومات المفصلة كما هو موضح في المرفق 3 - نموذج المعاينة والاختبار أثناء تشييد المشروع.

6.1.6 عمليات المعاينة

يجب على مقاول التشييد إعداد وتقديم نموذج طلب المعاينة عند إجراء عمليات فحص مع إيقاف أو استمرار الأعمال. ويوضح المرفق 4 - نموذج طلب معاينة في المشروع (EPM-KCQ-TP-000007) ذلك بالتفصيل. يجب تقديم طلب الحصول على نماذج المعاينة من خلال نظام إدارة المحتوى المؤسسي خلال سبعة أيام، أو وفقاً للعدد، قبل إجراء عملية المعاينة.

ملاحظة: يجب أن تجري إدارة الجودة أو إدارة التشييد عمليات المعاينة المخططة على جميع أنشطة التشييد الروتينية بعد الانتهاء من المعاينة الداخلية على مقاولي التشييد. لا يجوز لمقاول التشييد أن يقدم بطلب إجراء معاينة إلا بعد استكمال المعاينة الأولية الخاصة به بنجاح.

يجوز لإدارة الجودة الترتيب لإنشاء مختبر مستقل للفحص، إذا لزم الأمر، للمشاركة في عمليات المعاينة أو أخذ العينات أو الاختبار.

6.1.7 المراقبة

تتولى إدارة الجودة مراقبة الأنشطة الميدانية من خلال تسجيل ملاحظات الجودة بشكل يومي أو أسبوعي أو شهري، أو عند الانتهاء من العمل، أو على النحو المحدد لضمان امتثال مقاول التشييد للجودة المطلوبة. لا تتطلب هذه المراقبة إصدار نموذج طلب المعاينة من مقاول التشييد. يرد تقرير المراقبة في الموقع في المرفق 2- نموذج تقرير المراقبة على مقاولي تشييد المشاريع (EPM-KCQ-TP-000005).

تتولى إدارة جودة الموقع، في إطار أنشطة المراقبة، مراجعة سجلات مقاول التشييد للتأكد من اكتمالها أثناء تشييد الأعمال وعند التحضير لتسليم أو إنجاز أو اعتماد أعمال التشييد. وقد تشمل هذه السجلات:

- إجراءات ضبط الوثائق
- تجميع الشهادات
- تقارير حالات عدم المطابقة
- الاستفسارات الفنية
- وثائق التغيير الميداني
- أنشطة التدريب
- مراقبة المستودعات / التخزين
- مناولة وتخزين المواد

قائمة الأعمال غير المكتملة

تتولى إدارة التشييد في الموقع إعداد وتحديث قائمة شاملة بالأعمال التي تتطلب الإصلاح طالما كانت الأعمال قيد التنفيذ. يجب على إدارة تطوير المواقع اتباع متطلبات الدليل الإجرائي لاستكمال وتسليم أعمال تشييد المشروع (EPM-KCC-PR-000003).



الدليل الإجرائي لنظام إدارة جودة أعمال التشييد في المشاريع

الاحتفاظ بالسجلات

تتولى إدارة الجودة في الموقع، في إطار عملية ضمان الجودة، إجراء مراجعات لخطة إدارة الجودة التي وضعها المقاول وخطط المشتريات وخطط المعاينة والاختبار وغيرها من الوثائق ذات الصلة بالجودة.

تنفذ إدارة الجودة في الموقع برنامجاً لعمليات التدقيق والرقابة على الوثائق المذكورة أعلاه للتحقق من امتثال مقاول التشييد وتقديم الملاحظات إلى إدارة التشييد بشأن مدى امتثاله وفقاً لإجراءات المشروع.

تضمن إدارة الجودة في الموقع تنفيذ أنشطة ضبط الجودة وخطط المعاينة والاختبار الخاصة بمقاول التشييد بصورة فعالة تكفل تلبية معايير الجودة المطلوبة للعقود.

يجب على إدارة الجودة في الموقع التأكيد على ضرورة التشغيل الفعال لأنظمة ضمان وضبط الجودة من خلال تأسيس وتحديث "نظام لمراقبة السجلات" ليكون بمثابة الدليل على التوافق مع المتطلبات المذكورة أعلاه. يجب حفظ جميع السجلات في نظام إدارة المحتوى المؤسسي.

7.0 المرفقات

1. نموذج تقرير معاينة استلام مواد أعمال التشييد بالمشروع (EPM-KCQ-TP 000004)
2. نموذج تقرير مراقبة موقع أعمال التشييد في المشروع (EPM-KCQ-TP-000005)
3. نموذج اختبار ومعاينة أعمال التشييد في المشروع (EPM-KCQ-TP-000006)
4. نموذج طلب معاينة أعمال التشييد في المشروع (EPM-KCQ-TP-000007)



المرفق 2- EPM-KCQ-TP-000005 - نموذج تقرير مراقبة موقع أعمال التشييد بالمشروع

تقرير مراقبة موقع		
المقول:	رقم المهمة:	التاريخ:
رقم التقرير:	الرقم المرجعي للمواصفات/ الإجراءات/ الرسومات:	الصفحة رقم: من
وصف النشاط الذي يتم مراقبته:		
الموقع:		
الملاحظات/ التعليقات:		
إعداد تقرير عدم المطابقة: <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا رقم تقرير عدم المطابقة _____		
شعب التقرير:		
إدارة الجودة بالموقع (الاسم)	إدارة الجودة بالموقع (التوقيع)	(التاريخ)
رابعه:		
إدارة الجودة بالموقع (الاسم)	إدارة الجودة بالموقع (التوقيع)	(التاريخ)



الدليل الإجرائي لنظام إدارة جودة أعمال التشييد في المشاريع

المرفق 3 - EPM-KCQ-TP-000006 - نموذج اختبار ومعاينة أعمال التشييد بالمشروع

رقم خطة الاختبار والمعاينة: رقم المراجعة: الصفحة من	العنوان / الوصف	1
رقم الجهاز / الملحق:	الوصف:	2
6	7	4
5		

رقم النشاط	وصف النشاط	مطلوبات الاختبار / المعاينة		الوثائق المرجعية		طريقة التحقق (انظر مفتاح الرموز)		الأداة المقامة الرقم المرجعي للتقرير / قائمة التفتيش
		الاختبار أو المعاينة التي أجريت	المرحلة / التكرار	كود / المواصفات / وما إلى ذلك	معايير القبول	ضبط الجودة لمطلوب التشييد	مطلوب أعمال التشييد	
8	9	10	11	12	13			

مفتاح الرموز - I المعاينة - T الاختبار - W إثباتات المعاينة - H نقاط التوقف الإلزامية حتى تتم المعاينة - R مراجعة الوثيقة	مطلوب أعمال التشييد (التاريخ والتوقيع / الختم)	إدارة الجودة بالموقع (التاريخ والتوقيع / الختم)	أخرى (العيل، الطرف الثالث) (التاريخ والتوقيع / الختم)
		15	



المرفق 4 - EPM-KCQ-TP-000007 - نموذج طلب معاينة أعمال التشييد في المشروع

نموذج طلب المعاينة والتفتيش		
رقم طلب المعاينة والتفتيش	رقم المراجعة:	التاريخ:
اسم المقاول:	رقم العقد:	
المنطقة:	الرقم المرجعي للوثيقة أو الرسومات:	رقم النشاط/ رقم خطة الاختبار والمعاينة:
العناصر المراد معاينتها:		
الموقع:		
نوع التفتيش والمعاينة:	نقاط التحقق:	نقاط التوقف عن العمل:
معلومات إضافية/ ملاحظات:		
شكركم الطيب:		
مقاول أعمال التشييد (الاسم)	(التوقيع)	(التاريخ)
المستكم:		
إدارة الجودة بالموقع/ إدارة أعمال التشييد بالموقع (الاسم)		